

Wien / ab sofort / Vollzeit

COO / Head of Operations (m/w)

Tätigkeiten und Aufgaben

- Unmittelbare Zusammenarbeit mit dem CEO bei strategischen Entscheidungen
- Verantwortung der operativen Prozesse (Einkauf, Produktion, Logistik etc.)
- Verantwortung der administrativen Prozesse (Buchhaltung, Personalwesen etc.)
- Enge Zusammenarbeit mit externen Beratern (Anwälte, Steuerberater, etc.)
- Erweiterung des firmeninternen ERP-Systems auf alle Unternehmensbereiche
- Kontinuierliche Qualitätsverbesserung und Prozessoptimierung in allen Bereichen
- Personalverantwortung und Projektmanagement für unser Produktions-Team
- Budgetverantwortung

Anforderungen

- Ausgeprägter Startup-Spirit und Begeisterung für neue Technologien
- Abgeschlossenes Studium mit technischem / wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in Einkauf, Produktion und Logistik
- Kenntnisse in Buchhaltung, Personalwesen, Recht, IP und IT auf Führungsebene
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Kreativität und Improvisationstalent
- Eigenverantwortung, Entscheidungsfreudigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Teamplayer mit Hands-on-Mentalität und ausgeprägten Führungsqualitäten
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch

Unser Angebot

- Führung eines preisgekrönten HighTech-Startups in der Wachstumsphase
- Unmittelbarer Beitrag zum technologischen Wandel der Industrie
- Kurze Entscheidungswege, großer eigenverantwortlicher Handlungsspielraum
- Junge und dynamische Arbeitsatmosphäre mit hochmotivierten Mitarbeitern
- Attraktives Gehalt mit Gewinnbeteiligung (je nach Qualifikation und Erfahrung)

*we hire for
passion
and energy*

➔ become_coo@xioneer.com

Xioneer Systems GmbH
Hirschstettner Strasse 19
Verwaltung: Gebäude J
1220 Wien

Dr. Andrei Neboian
Geschäftsführung
+43 (1) 353 3399 11
office@xioneer.com

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!